

Intitulé de poste:

Coordinateur(trice) du Tiers Lieu ID TISS

Informations sur l'entreprise:

ASSOCIATION ID-TISS

480 avenue du Maréchal De Lattre de Tassigny 59350 SAINT ANDRE LEZ LILLE

Secteur d'activité:

Tiers-lieu dédié au textile. PAV, ateliers, tourisme industriel/ entreprise textile

Missions:

Travailler en lien étroit avec le CA

Assurer la coordination du Tiers lieu et de ses diverses activités

Animer l'équipe de bénévoles opérationnels

Accompagner (voire initier) de nouveaux projets

Actions/tâches:

Administratif :

- Tenue et actualisation des plannings prévisionnels de présence des bénévoles et des services civiques ; les personnes bénévoles qui contribuent à l'activité de la structure ont une disponibilité qui peut varier dans la semaine et sur les différentes périodes de l'année ;
 - Tenue des dossiers RH et administratif en lien avec la présidente
 - Suivi des inscriptions aux différentes activités de type « ateliers », vérification de l'adéquation entre les inscriptions et la présence des bénévoles, actualisation de la programmation ;
 - Gestion administrative et comptable des visites de l'entreprise Lemahieu, individuelles et groupes : Prise de contact pour les planifier. Devis. Mail de confirmation systématique ;
- Suivi des demandes ; Facturation, etc.
- Préparation des supports de communication et publication sur les réseaux sociaux
 - Transmission régulière des éléments pour justifier de nos activités (notamment collecte et réemploi pour Refashion)
 - Rassemblement des données pour les bilans d'activité à fournir

Comptabilité :

- Relance et suivi des campagnes d'adhésion (mails et hello asso)
- Etablissement des devis pour les groupes ; établissement, suivi et paiements des factures et des autres encaissements (boutique) ;
- Enregistrement des recettes et des dépenses.
- Préparation des pièces justificatives et de la caisse pour révision avec la trésorière
- Tenue et actualisation des classeurs de comptabilité et financement

En outre, appui opérationnel autant que nécessaire aux différentes activités du Tiers-lieu :

- Réception de dons au PAV ; tri ; dons aux associations
- Présentation du tiers-lieu à l'issue de la visite de l'entreprise
- Prestation auprès de l'entreprise Lemahieu : tenue de la boutique et relais colis

Compétences attendues:

Autonomie et Capacité d'initiative

Sens de l'organisation, alliant à la fois souplesse et rigueur

Capacités relationnelles, ouverture d'esprit, esprit d'équipe

Bonne condition physique (certaines activités impliquent une station debout prolongée et/ou le port de charges)

Moyens mis à disposition:

Ordinateur, imprimante, caisse et logiciel de caisse... et tout le matériel dont dispose l'association

Rémunération brute annuelle prévue:

26 400.00 €